

## Club de l'USC Natation (FFN37) recherche à partir de Septembre 2018 un(e) Educateur(rice) sportif(ive) des activités de la natation

**Titulaire** du BESAAN ou du BPJEPS AAN ou du MSN (ou encore du BNSSA et souhaitant s'engager et se former au sein du mouvement sportif [BF1, BF2, MSN])

**Poste pouvant convenir à un éducateur sportif nouvellement diplômé et souhaitant s'engager au sein du mouvement sportif.**

**Toutes les candidatures seront étudiées avec le même intérêt, et le bureau directeur du club reste ouvert à toutes propositions de formation des candidats en lien avec le poste décrit ci-dessous.**

**Horaires** : 14h/semaine + encadrement stages et compétitions (emploi à temps partiel annualisé sur la saison sportive dans le cadre de la CCNS).

Prière d'envoyer votre CV, lettre de motivation

- Soit par mail à [chambray-natation@wanadoo.fr](mailto:chambray-natation@wanadoo.fr)
- Soit par courrier à l'adresse suivante : M. Frédéric PRUVOST - 16 allée des fontenelles - 37170 Chambray lès Tours

### Missions et actions demandées

- Animer, encadrer et suivre les différents groupes d'Avenir à Maîtres :
  - Encadrer et enseigner les différents publics aux activités du club (débutant, perfectionnement, aquaforme, ...),
  - Etre en appui de l'Entraîneur principal, et sous sa responsabilité, pour préparer les groupes de nageurs aux compétitions,
  - Encadrer les nageurs lors de compétitions ou lors d'organisation diverses,
  - Responsable de la sécurité de ces groupes.
- Préparer les nageurs au passage des tests ENF (Sauv'nage, Pass'sports de l'eau, Pass'compétition).
- Avec l'Entraîneur principal, organiser et animer les manifestations du club en collaboration avec le bureau Directeur.
- Participation et présence demandée à la journée des inscriptions, à l'AG du Club, aux manifestations et/ou compétitions organisées par le club, à l'étape d'eau libre du CD FFN37,
- Participer sur demande aux réunions du bureau Directeur du club,

### Tâches spécifiques

- Ouverture / fermeture bureau du club et bassin à l'arrivée et à la sortie des nageurs,
- Accueil / pointage nageurs et information des adhérents et du public,
- Renseignements divers sur le fonctionnement du club,
- Inscriptions (participation à la journée des inscriptions et semaine d'inscriptions avant reprise des entraînements),
- Surveillance vestiaires,
- Distribution d'infos : convocations pour les compétitions, invitations diverses, etc...
- En relation avec l'Entraîneur principal et le bureau Directeur, secrétariat technique pour ces groupes : engagements sportifs, convocations nageurs, réservation des repas, véhicules, hébergements, préparation des déplacements pour compétitions, gestion performance des nageurs, bilan sportif par saison, gestion / bilan des passages de tests ENF.

### Autres activités

- Possibilité d'établissement d'albums photos des compétitions, manifestations, stages ou autres,
- Rédaction articles pour NR, journal municipal, site internet,
- Possibilité de sollicitation sur des compétitions ou manifestations sur le département, sports en famille, fêtes municipales, fête de l'USC, stages multisports ...

## Cadre de travail / Conditions d'exercice

Horaires décalés en relation avec les activités à encadrer (entraînement, compétitions, déplacements).

Période scolaire (entraînement, tâches administratives, encadrement de compétitions...)

Lieu et horaires d'entraînements du club : piscine de Chambray lès Tours (rue Rolland Pilain)

Lundi : 16h – 21h

Mardi : 19h - 21h

Mercredi : 16h – 21h

Jeudi : 19h – 21h

Vendredi : 20h – 21h

## Compétitions

Selon programmes départemental, régional et national

**Disponibilité** : service les week-ends selon programme établi en début de chaque saison (compétitions, déplacements, animation club...) ou en soirée (réunions, AG).

**Obligations liées à la profession d'éducateur sportif** : CAEP MNS quinquennale, révision PSE 1, DSA annuelle.

## Conditions spéciales

Dans le cadre de sa mission le candidat sera amené à :

- Etre en relation avec les adhérents et leurs familles,
- Ses actions seront coordonnées et discutées avec le reste de l'équipe d'encadrement et mise sous la responsabilité du coordonateur technique et des dirigeants du Club.

## Profil du candidat

Les savoir-faire techniques :

- Assurer un enseignement des pratiques, assurer une sécurité des pratiques et des personnes,
- Savoir utiliser et entretenir le matériel mis à disposition,
- Connaissances informatiques des programmes : traitement de texte « Word », tableur « Excel », logiciels spécifiques de la Fédération Française de Natation.

Les savoir-faire relationnels :

- Sens de la relation et de la pédagogie humaines (ne privilégier aucun groupe – traiter toutes les personnes de manière identique et équitable),
- Capacité d'organisation, de méthode et de communication,
- Sens du travail en équipe,
- Qualité d'écoute et d'accueil.

Connaissances théoriques :

- Connaissance du domaine de la sécurité des personnes, des pratiques et des biens,
- Connaissance de la pédagogie en matière sportive,
- Connaissance de la notion de service public lié à la vie associative,
- Faire évoluer ses connaissances et sa pédagogie.

Qualités et savoir-être

- Bonnes capacités relationnelles,
- Etre capable de respecter le mode de fonctionnement des installations, de respecter et de mettre en œuvre l'esprit et la politique du Club (respecter et faire respecter le règlement intérieur du club, la charte des nageurs ...),
- De faire preuve d'initiative ainsi que d'une ouverture d'esprit sur la méthodologie de l'entraînement.

**Contrat** : CDI à temps partiel annualisé suivant Convention Collective Nationale du Sport

**Permis B** obligatoire, pour l'accompagnement en compétitions