

CAHIER DES CHARGES de la Formation ASSISTANT CLUB

Première Partie : DESCRIPTION DU METIER VISE PAR LE FEDERAL D'ASSISTANT CLUB

Le brevet fédéral d'assistant club est constitué de 3 Unités Capitalisables (UC) :

- UC 1** EC de participer au fonctionnement du club
- UC 2** EC de participer à la conduite et à l'encadrement d'un groupe
- UC 3** EC d'accompagner un groupe de mineurs en déplacement ou en compétition

(EC : être capable de)

1 – FICHE DESCRIPTIVE D'ACTIVITES

Les activités ne sont pas hiérarchisées et sont classées en quatre grands groupes.

1.1) Il assiste un responsable de groupe dans la conduite de l'activité.

- il recueille les informations nécessaires à l'orientation du public;
- il participe à l'organisation de l'accueil et de la prise en charge du groupe;
- il prépare le matériel et les documents nécessaires à l'intervention du responsable du groupe;
- il accueille le public dans le cadre de son action;
- il fournit la feuille de présence dûment remplie au responsable du groupe qu'il assiste;
- il renseigne le public sur le fonctionnement et les activités du groupe;
- il assiste le responsable du groupe lors de la conduite des séances.

1.2) Il participe au fonctionnement du club

- il participe à l'accueil physique;
- il renseigne sur le fonctionnement du club;
- il inscrit son action dans le respect des règles d'éthique inhérente à la vie associative ;
- il transmet la culture attachée à toute entité associative fédérale;
- *il peut être amené à recueillir les informations et documents nécessaires à l'adhésion au club et à l'établissement de la licence;*
- *il peut être amené à participer à l'accueil téléphonique ;*
- *il peut être amené à participer au suivi administratif des publics licenciés.*

1.3) Il accompagne un groupe lors des compétitions ou des déplacements (1)

- il assure la prise en charge du groupe qu'il accompagne;
- il règle la partie administrative liée à cette prise en charge;
- il prévient les risques liés à des comportements individuels ou collectifs;
- il assure le suivi du déplacement;
- il s'assure de la sécurité individuelle ou collective du groupe;
- il rend compte du déroulement;
- il veille à l'application des règles liées au civisme et au respect d'autrui ;
- *il peut être amené, lors d'une compétition, à assurer le suivi du groupe dont il a la charge.*

1.4) Il participe à la sécurité des pratiquants du groupe lors de la conduite de l'activité

- il participe à la prévention et à la sensibilisation des risques d'accidents;
- il prend en compte les consignes de sécurité qui lui ont été données;
- il intervient en cas d'incident ou d'accident
- il participe aux premiers secours;
- il participe à l'extraction de l'eau d'une personne en difficulté;
- il assure sa propre sécurité.

(1): les mineurs ne peuvent assumer les activités d'accompagnement ou d'encadrement de groupe lors des déplacements sans encadrement d'un adulte au minimum.

2 – REFERENTIEL DE CERTIFICATION DU BREVET FEDERAL D'ASSISTANT CLUB

UC 1 : EC de participer au fonctionnement du club

OI 1.1 EC d'informer le public au sein du club

- OI 1.1.1 EC de renseigner le public sur les activités et le fonctionnement du club,
- OI 1.1.2 EC de renseigner sur les modalités d'obtention de la licence au sein du club,
- OI 1.1.3 EC de présenter au public l'architecture de l'Ecole de Natation Française,
- OI 1.1.4 EC de transmettre des informations,
- OI 1.1.5 EC de prendre en compte la demande du public.

OI 1.2 EC de contribuer au fonctionnement du club

- OI 1.2.1 EC d'identifier les rôles et les fonctions de chacun au sein du club,
- OI 1.2.2 EC de s'intégrer à une équipe au sein du club,
- OI 1.2.3 EC de prendre en compte les règles de la vie du club,
- OI 1.2.4 EC de transmettre la culture associative.

UC 2 : EC de participer à la conduite et à l'encadrement d'un groupe

OI 2.1 EC de participer à la gestion d'un groupe au sein du club

- OI 2.1.1 EC de préparer le matériel pédagogique et technique,
- OI 2.1.2 EC de participer à l'organisation de l'espace de pratique des différentes activités,
- OI 2.1.3 EC de participer à la prise en charge du groupe.

OI 2.2 EC d'accueillir le public sur les différents groupes du club

- OI 2.2.1 EC d'orienter le public sur les différents groupes du club,
- OI 2.2.2 EC de remplir la feuille de présence d'un groupe.
- OI 3.5.5 EC d'adopter une attitude conforme à l'encadrement de mineurs.

OI 2.3 EC de participer à la sécurité des pratiquants

- OI 2.3.1 EC de vérifier la présence et le bon fonctionnement du matériel de premiers secours,
- OI 2.3.2 EC de renseigner les pratiquants sur les règles d'hygiène et de sécurité,
- OI 2.3.3 EC de réaliser les gestes de premiers secours en cas d'incident ou d'accident,
- OI 2.3.4 EC d'alerter les secours,
- OI 2.3.5 EC d'assurer sa propre sécurité.

UC 3 : EC d'accompagner un groupe de mineurs en déplacement ou en compétition

OI 3.1 EC de gérer un groupe en déplacement ou en compétition

- OI 3.1.1 EC de mobiliser ses connaissances pour l'accompagnement d'un groupe,
- OI 3.1.2 EC de récupérer les pièces administratives réglementaires,
- OI 3.1.3 EC d'assurer la sécurité physique ou morale, individuelle ou collective du groupe,
- OI 3.1.4 EC d'assurer le suivi administratif.

OI 3.2 EC de rendre compte du déroulement

- OI 3.2.1 EC de rédiger une note sur le déroulement de l'action,
- OI 3.2.2 EC de présenter la note sur le déroulement de l'action,
- OI 3.2.3 EC de produire les documents liés à l'action.

OI 3.3 EC de gérer les comportements à risque

- OI 3.3.1 EC de prévenir les comportements dangereux,
- OI 3.3.2 EC de repérer les cas de maltraitance physique et morale,
- OI 3.3.3 EC d'alerter lors de cas de maltraitance repérée,
- OI 3.3.4 EC d'agir dans le cas d'une maltraitance repérée.

3 – LE CONTENU DE LA FORMATION

3.1 – Récapitulatif du volume horaire

- Formation PSC1 12 h

Cette formation aux premiers secours civique peut être ou non intégrée par l'ERFAN dans le volume horaire de la formation.

- Formation en centre – face à face pédagogique 14 h
- Formation en centre – pratique avec les formateurs 2 h
- Travail personnel individuel 5 h
- Stage en situation au sein du club d'accueil 30 h
- Accompagnement d'un déplacement 4 h

Soit un TOTAL avec PSC de :	67 h
Soit un total sans PSC de :	55 h

3.2 – La formation en centre – face à face pédagogique

Cette partie de la formation doit permettre au stagiaire d'acquérir les compétences dans les domaines définis ci-dessous. Réalisée sous la forme d'apports théoriques mais aussi d'échanges et de retours sur la formation réalisée lors du stage en situation. En effet, il paraît important de partir des problèmes rencontrés lors du stage en situation pédagogique pour construire des situations de formation en centre.

Les domaines abordés lors de la formation en centre sont :

- **La sécurité :** 1 h
 - Evaluation des comportements à risque, identification des conditions de sécurité des pratiquants (organisation de la sécurité en fonction des effectifs et de l'activité)
- **L'accompagnement lors d'un déplacement :** 3 h
 - Les règles liées à la surveillance et à la sécurité d'un groupe,
 - La gestion d'un groupe,
 - La prévention des risques,
 - La gestion du matériel
 - La réglementation spécifique pour la gestion d'un groupe de mineurs.
- **La connaissance du club :** 3 h
 - L'organisation et le fonctionnement du club,
 - Les notions sur la licence et les structures fédérales,
 - Les bases du travail en équipe,
 - Les bases de l'organisation d'une compétition.
- **La connaissance de l'ENF et de la formation fédérale :** 3 h
 - Présentation de l'ENF
- **La communication :** 1 h
 - Elaboration d'un compte-rendu et présentation orale
- **L'action pédagogique :** 3 h
 - Les règles de base de l'attitude de l'éducateur face au public,
 - La structure d'une séance :
 - l'accueil,
 - les présences,
 - la prise en main,
 - la présentation de la séance.
 - Le matériel et son utilisation (son rangement, son stockage sur la piscine)

TOTAL	14 h
--------------	-------------

3.3 – La formation en centre – pratique avec les formateurs

- **La sécurité :** **1 h**
 - Evaluation des comportements à risque, identification des conditions de sécurité des pratiquants (organisation de la sécurité en fonction des effectifs et de l'activité)
- **La connaissance du milieu aquatique** **1 h**

TOTAL	2 h
--------------	------------

3.4 – Le travail personnel individuel

- **La sécurité :** **0 h 30**
 - Evaluation des comportements à risque, identification des conditions de sécurité des pratiquants (organisation de la sécurité en fonction des effectifs et de l'activité)
- **La connaissance du club :** **1 h**
 - L'organisation et le fonctionnement du club,
 - Les notions sur la licence et les structures fédérales.
- **La connaissance de sa discipline** **3 h 30**

TOTAL	5 h
--------------	------------

Le temps du travail personnel individuel est fixé à titre indicatif. Il reste donc pour les membres du groupe un indicateur nous permettant d'évaluer la charge de travail pour le stagiaire. Restant très individuel, selon le niveau du stagiaire, ce volume horaire ne devra pas figurer dans le document final de présentation de l'assistant club.

3.5 – Le stage en situation pédagogique

Pour cette partie de la formation, le stagiaire effectue une mise en situation pédagogique, accompagnée par un tuteur, auprès des différents groupes du club, de façon régulière, sur une durée minimum de 30 heures, au sein d'un club labellisé FFN.

La personne assurant la fonction de tuteur doit obligatoirement être majeure.

Le tuteur, titulaire au moins du Brevet Fédéral 2^{ème} degré, a un rôle essentiel dans l'accompagnement et le suivi de la formation du stagiaire. Son engagement est indispensable puisqu'il doit notamment :

- accueillir le stagiaire au sein du club,
- l'informer et l'initier à la culture fédérale ainsi qu'à la culture du club,
- gérer l'alternance en lien avec l'ERFAN,
- organiser en lien avec l'ERFAN, la formation du stagiaire au sein du club,
- transmettre les savoirs faire,
- évaluer le parcours du stagiaire au sein du club (sa progression, ses acquis, ses lacunes)...

TOTAL	30 h
--------------	-------------

3.6 – L'accompagnement lors d'un déplacement

Le stagiaire est placé, au sein de son club, sur une mise en situation pratique obligatoire, sur au moins un déplacement ou une compétition.

TOTAL	4 h
--------------	------------

4 – LA CERTIFICATION

Les 3 unités capitalisables du Brevet Fédéral d'assistant club sont certifiées au travers d'un nombre réduit d'épreuves correspondant à des situations caractéristiques des activités du titulaire du Brevet Fédéral d'assistant club et construites à partir du référentiel de certification du diplôme.

Les épreuves d'évaluation certificative ne donnent pas forcément lieu à une épreuve par unité capitalisable.

Pour chacune des différentes épreuves, le candidat est déclaré apte ou inapte.

Les UC non validées imposent à l'ERFAN de proposer au stagiaire un rattrapage personnalisé (complément individuel de formation). Le stagiaire doit alors se présenter à une nouvelle session de certification pour valider l'UC ou les UC correspondantes.

L'ensemble des UC doit être validé pour l'obtention du diplôme.

La durée des épreuves, et notamment celle du contrôle continu des connaissances n'est pas intégré dans le volume horaire de la formation.

Les différentes épreuves de certification du Brevet Fédéral d'assistant club

Aucun ordre n'est défini par le groupe pour l'organisation des épreuves.

Epreuve 1- test du Sauv'nage, pour les personnes ne possédant pas le Sauv'nage à l'entrée en formation.

Cette épreuve permet de valider l'UC2 du Brevet Fédéral d'Assistant club.

Epreuve 2- contrôle continu des connaissances, sur toutes les connaissances acquises par le travail individuel personnel et les apports en centre. Le choix des épreuves reste à l'initiative des ERFAN.

Ce contrôle continu des connaissances permet de valider l'UC1 et l'UC3 du Brevet Fédéral d'Assistant club.

- Devoirs sur le fonctionnement du club
- Bilan de l'accompagnement en déplacement
- Oral à partir du cahier de stage

Deuxième partie : Agrément de la formation départemental Assistant Club

Afin d'organiser cette formation au plus proche des nageurs, l'ERFAN délègue aux comités départementaux l'organisation de la formation Assistant Club. Il doit déposer un dossier d'agrément à l'ERFAN Centre pour mettre en œuvre cette formation.

Ce dossier comprend les éléments suivants :

- un calendrier prévisionnel de la formation (date, lieu de formation)
- une liste des formateurs (nom, prénom et contenu prévisionnel abordé par celui-ci)
- un budget de la formation
- l'organisation pédagogique de la formation (planning prévisionnel, contenu, devoir, suivi stagiaire...)

Ce dossier est à transmettre 3 mois avant la date de début de formation à l'ERFAN pour validation. Aucun dossier d'inscription, document d'information ne pourra être diffusé par le comité départemental sans validation du Comité régional FFN Centre. L'agrément sera accordé après avis de l'ERFAN et du CTS.

Signature du président du Comité Départemental :