CALENDRIER DIRIGEANT, SAISON 2023-2024

Ligue CVL Natation

Lors du séminaire annuel de la Ligue CVL de Natation, l'accent à été porté sur la réalisation de travaux concret qui apporteraient soit une aide concrète dans la vie des clubs, soit une plus-value dans la vie sportive pour la natation régionale. Les travaux réalisés sur la matinée donnent lieu à :

- De la matière à transposer dans nos clubs et sur l'application SWIM'O pour retrouver facilement les ressources
- Des engagements de la part de la Ligue qui se positionne en tant que structure accompagnatrice des clubs et Comités Départementaux de la région CVL

ATELIER : CALENDRIER DU DIRIGEANT

7 NOVEMBRE 2023 19H : Apport sur les éléments techniques

En complément :

- Les périodes pour les subventions PST – PSF – FDVA peuvent être modifiées
- Proposition de liens ressources

MOIS	ACTIONS	TYPE D'ACTION	RAPPEL LIGUE
SEPTEMBRE	Affilier le club (ou Comité Départemental)	Administratif club	
	Demander les différents agréments et labels (ENF, NFS, JAN…)	Administratif club	**SEPTEMBRE 2023**
	Inscrire les adhérents	Administratif club	
	Enregistrer les licences sur Extranat	Administratif club	
	Remplir et envoyer le bilan action J'apprends à Nager saison S-1 Envoyer Bilan JAN-AA à la FFNATATION	Administratif club	
	Encaisser les adhésions (Banque - CAF – Pass'sport -YEPS…)	Administratif club	
	Faire les reçus licences – attestations d'inscription (aides entreprises…)	Administratif club	
	Organiser une réunion équipe pédagogique (combien de groupes ? combien de créneaux ? combien de séances par type de nageur) Date de test nageurs ?	Vie équipe salarié	
	Répartir les licenciés dans les groupes	Vie du club	
	Faire la journée des associations	Vie du club	
	Organiser la 1ère réunion du Bureau associatif du club : - Calendrier des réunions dirigeants et réunions de service salariés - Définition de qui va dans quel événement de la vie fédérale (Dept – ligue – séminaire – mairie…)	Vie équipe dirigeante	
	Positionner la date de l'AG	Administratif club	
	Clôturer les comptes de la période	Administratif club	
	Participer au séminaire de la Ligue CVL Natation	Vie dirigeante Vie équipe salarié	**JUIN - SEPTEMBRE**
	Réserver le/les bassins pour événements	Vie dirigeante Vie équipe salarié	
	Faire l'inventaire/ achat matériel	Vie dirigeante Vie équipe salarié	
OCTOBRE	Se tenir informer des calendriers des subventions locales (ville, département)	Vie financière	
	Organiser la réunion de service éducateurs	Vie équipe salarié	Besoin et/ou rappel en formations salarié
	Construire le calendrier des compétitions	Vie du club Vie équipe salarié	
	Construire le calendrier des événements intra club	Vie du club Vie équipe salarié	
	Positionner les officiels et bénévoles sur compétitions et événements intra club	Vie du club	
	Animer une réflexion sur les demandes de subventions	Vie du club	
	Préparer l'Assemblée Générale	Administratif club	Inviter les partenaires de votre échelle territoriale
	Organiser la logistique des compétitions (déplacements, logement…)	Vie du club	
	Statuer sur le stage sportif	Vie du club Vie équipe salarié	
	Statuer sur les stages JAN & stage apprentissage	Vie du club Vie équipe salarié	
	Mettre à jour les plateformes liées à l'emploi (AFDAS, COSMOS,etc) https://www.afdas.com/ https://www.cosmos-sports.fr/		
	Mettre à Jour plateforme Le compte association	Administratif club	**NOVEMBRE 2023**

	https://lecompteasso.associations.gouv.fr/		
	Faire remonter ses besoins sur SWIM'O : Formation bénévoles (extranat – pocket – compta …)	Vie équipe dirigeante	
	Commander les équipements nageurs	Vie du club	
NOVEMBRE - DECEMBRE	**Inscription visio technique du 7 novembre (dirigeants, bénévoles…)**	Vie dirigeante	**DEBUT NOVEMBRE**
	Convoquer et assurer l'entretien annuel salariés	Vie RH	
	Assurer le lien avec les adhérents	Vie du club	
	Assurer le lien avec la collectivité	Vie équipe dirigeante	
	Organiser l'animation club (Noël, ….)	Vie du Club	
	Décider des orientations pour se positionner sur les subventions		**DEBUT DECEMBRE**
	S'inscrire à la formation officielle A *Natation Course*	Vie équipe bénévole	
	Détecter des besoins quant à la participation aux compétitions Compétition (protocole d'inscription, extranat, déplacements…)	Vie du club	
	Déclarer sur TAM (Télédéclaration des Accueil de Mineurs) pour stage **FEVRIER** https://tam.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/#/		
	Faire remonter les besoins sur SWIM'O	Vie équipe salarié Vie équipe dirigeante	
JANVIER	Organiser l'animation club (galette…)	Vie du club	
	Organiser la réunion RH (formation, FC de l'année : CAEPMNS, Carte pro, autres…)	Vie équipe salarié Administratif club	
	Traiter le sujet de la saison estivale		
	Se positionner ou non sur la subvention FDVA (Fond de Développement de la Vie Associative) : https://www.ac-orleans-tours.fr/appels-a-projets-destines-aux-associations-fdva-fonjep-123061	Administratif club	**JANVIER 2024**
FEVRIER	Organiser la réunion de service éducateur - bureau	Vie équipe salarié	
	Consulter le calendrier EAU LIBRE CVL		**Communication ligue**
	Déclarer sur TAM (Télédéclaration des Accueil de Mineurs) pour stage **AVRIL** https://tam.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/#/	Administratif club	
	Organiser les vacances février (stage JAN ou autre…)	Vie équipe salarié Vie équipe dirigeante	
MARS	Se positionner ou non sur la subvention : Projet Sportif Territorial de l'Agence Nationale du Sport Subvention PST (Emploi – JAN/AA – Equipement)	Administratif club	**MARS 2024**
	Participer au webinaire présentation du PST (DRAJES ou Ligue)		**Communication ligue**
	Organiser l'action commune CVL Olympiques et Paralympiques (SOP)	Vie équipe salarié Vie équipe dirigeante	**Communication ligue**
	Consulter le calendrier des formations de l'ERFAN / Formations salarié et bénévole	Vie équipe salarié Vie équipe dirigeante	**Communication ligue**
AVRIL	S'inscrire formation officiel *Eau Libre*		
	2 au 8 AVRIL : Semaine Olympique et Paralympique des clubs https://generation.paris2024.org/semaine-olympique-et-paralympique	Vie du Club	
	Se positionner ou non sur la subvention : Projet Sportif Fédéral de l'Agence Nationale du Sport Subvention PSF	Administratif club	**DEBUT AVRIL 2024**
	Participer au webinaire organisé par la FFNATATION présentation du PFS		**Communication ligue**
	Préparer l'organisation des vacances février (stage JAN ou autre…)	Vie du club	
MAI	Organiser la fin de Saison	Vie du club	
	Organiser la réunion de service permettant d'évaluer les besoins pour la fin de saison et le début de saison prochaine (apprentis, formation, nombre d'heures…)	Vie RH	
	Préparer les événements de valorisation des licenciés (école de natation – compétiteurs jeunes – bénévoles ponctuels…)	Vie club	
	Proposer aux nageurs interne au club (parent enfant / projet sportif du jeune)	Vie club	
JUIN	Se mettre à jour des informations FFNATATION (grille tarifaire licence…)	Vie administrative	
	Organiser une réunion de bureau pour préparer la saison S+1 (tarif, nombre de licenciés…)	Vie des dirigeants	
	Faire les bilans / organisation des groupes, de la progression des nageurs / projet pédagogique/ sportif proposé end début de saison	Vie du club	
	Demander les créneaux saison S+1	Vie administrative	
	Organiser la fête du club	Vie du club	
	Détecter les nouveaux nageurs	Vie du club	
	Assurer la permanence / communication	Vie du club	

	Nouvelle saison S+1		
	Assurer l'inscription/la promotion des nageurs à la saison eau Libre 2024	Vie du club	Communication Ligue
	Elaborer la fiche d'inscription	Vie administrative	
	Organiser les pré-inscriptions club et définir l'équipe club en charge des inscriptions/préinscription	Vie administrative	
JUILLET - AOÛT	Organiser la réunion de fin d'année : - La définition de l'équipe S+1 - Les salariés ⇨ Les besoins	Vie des bénévoles Vie équipe salarié	
	Se tenir informer du calendrier des subventions locales (fonctionnement)		
	S'inscrire aux événements locaux (forum associations, etc)	Vie Administrative	
	Suivre les compétitions de natation (communication…)	Vie du club	
	Démarrage de l'Eau Libre sur la région CVL	Vie du club	
	Suivi des actions sur la saison estivale (NGN – JAN)	Vie du club	
	Assurer les bilan des actions estivales (NGN + JAN)	Vie administrative	**AOUT 2024**
	Faire remonter les besoins sur SWIM'O		