

## DEMANDE D'AGREMENT DE LA FORMATION DEPARTEMENTALE ASSISTANT CLUB



Comité Départemental : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Responsable Pédagogique : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Responsable administratif (si différent) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Le Comité Départemental .....représenté par son  
président.....sollicite l'agrément de la formation  
départementale Assistant-club, et s'engage à respecter la charte de formation.



A .....

Le .....

Signature du Président

Cadre réservé à l'ERFAN Centre :

Avis du CTS :

Favorable      Défavorable

Décision de l'ERFAN :

Accepté      Refusé

Le

CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA FORMATION :

Inscrire le nombre de modules ainsi que les dates et lieux de ceux-ci :

	Dates	Lieux
Module 1		
Module 2		
Module 3		
Module 4		
Module 5		
Module 6		

LES FORMATEURS

Inscrire la liste des formateurs ainsi que leur thèmes d'intervention :

Nom	Prénom	Thème d'intervention



ORGANISATION PEDAGOGIQUE

Le planning prévisionnel ainsi que les contenus de formation de chaque module sont à joindre en annexe.

Modalité d'évaluation :

Décrire les attentes des devoirs sur le fonctionnement du club :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Décrire les attentes de l'oral à partir du cahier de stage :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Décrire les modalités de suivi du stagiaire :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

