

FFN extraNat.fr

Révision 00 - 20 octobre 2010

LIVRET N° PO-100 : Création simplifiée d'une PCE d'engagement sur extraNat pocket

Votre club souhaite participer à une compétition. Comment crée, à partir d'extraNat pocket, une PCE d'engagements et la faire parvenir au gestionnaire de la compétition.

Note: Ce livret montre la procédure simplifiée pour créer une PCE d'engagement sur extraNat pocket.

Pour cela 3 phases essentielles :

- 1- Créer en local sur extraNat pocket, une compétition simplifiée, support de vos engagements
- **2-** Sélectionner vos nageurs et créer leurs engagements individuels, puis les engagements des relais.
- *3- Formater les fichiers PCE en exportant vos engagements.*

<u>Note</u>: Seules les informations contenues dans les fichiers 'ENGAG.TXT' et 'RELAIS.TXT' de la PCE seront exploitées lors de l'importation de vos engagements dans la machine du gestionnaire de la compétition.

1. <u>PHASE N°1</u> : Création d'une compétition locale simplifiée support des vos engagements

Menu 'Gestion de vos compétitions', onglet 'Mes compétitions locales'.

Le module 'Mes compétitions locales' va vous permettre de définir et de créer une compétition locale simplifiée, qui reprendra l'essentiel du programme de la compétition support de vos engagements.

<u>Étape 1</u>- Dans le module 'Gestion de vos compétitions', onglet 'Mes compétitions locales' cliquer sur 'Créer une compétition locale'.



Le module de création s'ouvre et vous présente le premier écran qui vous permettra de définir les paramètres généraux de votre compétition.

Étape 2 - Remplir les champs demandés et appuyer sur le bouton 'Créer la compétition' en bas de page

Dans cette étape bien que tous les champs précédés d'un astérisque soient obligatoires, seuls 4 champs sont significatifs pour la création du fichier ENGAG.TXT de votre PCE et doivent refléter le règlement de la compétition pour laquelle vous effectuez les engagements.

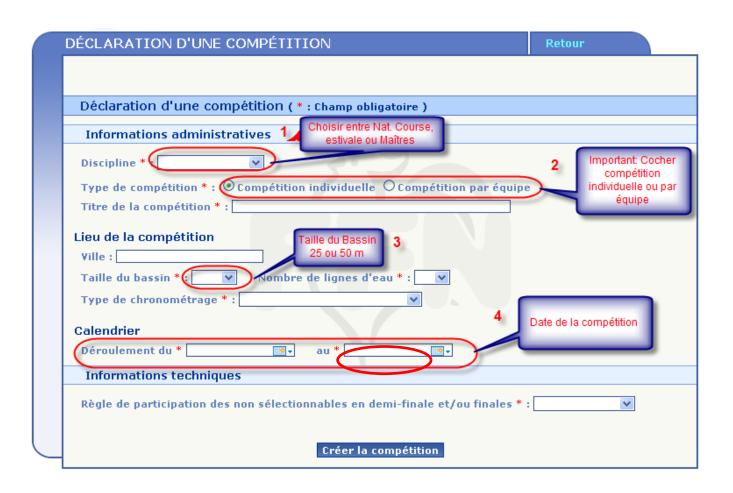
- 1- Le champ 'Discipline'
- **2-** Le choix entre compétition individuelle ou par équipe pour la répartition des engagements en cas de compétition par équipe.
- 3- La taille du bassin 25m ou 50m (information reprise dans le fichier Engag.txt)
- **4-** La date de la compétition, qui servira de date de ref. pour les temps d'engagements proposés.

Note: Les autres champs précédés d'un astérisque devront être remplis mais ne seront pas testés et n'auront aucune influence sur vos données d'engagement.





Révision 00 - 20 octobre 2010



Après avoir saisi les paramètres généraux de la première page et appuyé sur le bouton 'Créer la compétition', un nouvel écran apparaît avec 4 onglets supplémentaires de paramétrage (Catégorie, Réunions, Temps Limites et Récapitulatif)..

<u>TRÈS IMPORTANT</u>: Les 4 onglets de création de compétition (compétition, catégories, réunions, temps limites,) doivent être parcourus dans l'ordre et ont un effet de cascade. Lorsqu'un onglet est validé, on ne doit plus modifier les informations de l'onglet précédent et ainsi de suite. Si des modifications doivent être faites après validation d'un onglet, cela entraîne l'obligation de reparamétrer entièrement l'onglet ou les onglets suivants.

. Étape 3 - Définir les catégories : Sélectionner le bouton 'Catégories'





FFN extraNat.fr

Révision 00 - 20 octobre 2010

Conseils: La description des catégories n'est pas indispensable pour créer votre PCE d'engagement

Deux cas sont à prendre en compte

<u>I^{er} cas</u>: Votre liste de participants est déjà constituée, vous souhaitez simplement introduire dans le <u>logiciel vos engagements</u>.

Si vous avez préalablement sélectionné les participants selon les critères d'engagement de la compétition et que vous disposez de la liste des nageurs à engager, il est inutile de créer les catégories. Dans ce cas, répondre 'Non' à la question : Y a-t-il des catégories pour cette compétition ?, valider la tranche d'âge maximum proposée par le logiciel (0 à 999 ans) et passer directement à l'étape 4 'Réunions'

<u>2e cas : Vous souhaitez constituer la liste des engagés en contrôlant l'appartenance du nageur aux catégories présentes dans le règlement de la compétition.</u>

Dans ce cas, suivre la procédure ci-dessous pour créer les catégories correspondantes au règlement de la compétition à laquelle vous souhaitez engager vos nageurs. Lors de la désignation des nageurs, un contrôle sera effectué et seuls les nageurs appartenant aux catégories créées pourront être engagés à cette compétition.

- Ajouter des catégories fédérales.

- 1- Répondre 'oui' à la question 'Y a-t-il des catégories pour cette compétition ?
- 2- Choisir les catégories correspondantes à la compétition en cliquant sur les boutons 'Ajouter'

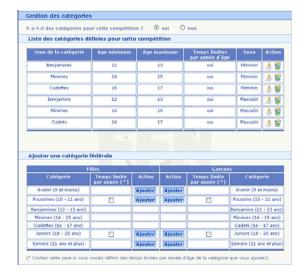


Au fur et à mesure que vous sélectionnez les catégories, celles-ci viennent s'ajouter dans la zone 'Liste des catégories définies pour cette compétition'.





Révision 00 - 20 octobre 2010



Une fois les catégories attribuées, vous avez la possibilité de supprimer une catégorie ou de modifier une catégorie ou de jumeler des catégories officielles.



Note : Pour la création des catégories 'non standard' se reporter au livret PO-101-Création d'une compétition locale.

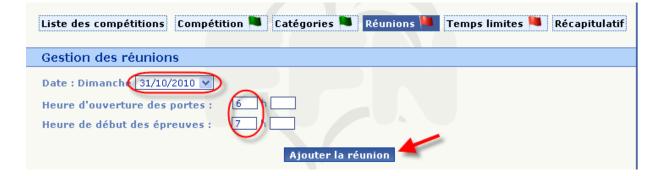
Note : Dans tous les cas, le contrôle final des nageurs engagés et les rejets éventuels s'effectuent lors de l'importation des PCE d'engagements dans la machine du gestionnaire de la compétition.

Étape 4 - Définir les épreuves comprises dans la compétition.

Pour la création d'une PCE d'engagements, cette étape va vous servir uniquement à désigner les différentes épreuves contenues dans le programme de la compétition.

Important: Pour créer votre PCE engagement il est inutile de recréer le planning exact des différentes réunions de la compétition, ne tenez pas compte des catégories, des demi-finales et finales, ni des horaires ou du nombre de réunions. La seule chose importante dans cette étape est de créer toutes les épreuves contenues dans la compétition afin de pouvoir choisir l'épreuve lors de la phase N°2 de sélection des engagés. Pour vous faciliter les choses, vous pouvez créer toutes les épreuves dans une seule et unique réunion car les informations de planning ne sont pas reprises dans la PCE Engagement.

- 1- Sélectionner le bouton 'Réunions'
- 2- Créer une réunion fictive (date et horaires) et appuyer sur 'Ajouter la réunion'



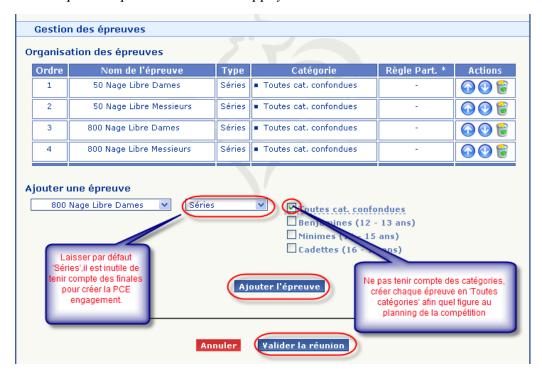


FFN extraNat.fr

Révision 00 - 20 octobre 2010

- Définir les épreuves

- 1- Sélectionner successivement dans le menu déroulant les épreuves Dames et Messieurs en laissant par défaut (Séries).
- 2- Appuyer sur 'Ajouter l'épreuve' et recommencer cette procédure pour chaque épreuve à définir.
- 5- Valider ensuite les épreuves pour la réunion en appuyant sur le bouton 'Valider la réunion'



Après validation l'écran récapitulatif de la réunion et de ses épreuves apparaît.

<u>Étape 5</u> - Définir les temps limites (grille de temps)

Pour la création d'une PCE Engagement cette étape est inutile car la grille de temps ne sert que lors de l'importation des engagements sur la machine de gestion. Contrairement aux engagements en ligne, les engagements en local ne sont pas filtrés par le module performance et ne sont pas comparés aux grilles de temps imposées.

Étape 6 - Récapitulatif des paramètres de la compétition.

Pour obtenir la liste récapitulative de la totalité des paramètres de votre compétition, sélectionner le bouton 'Récapitulatif'

ATTENTION : Cette étape est importante, elle vous permettra de vérifier si vous n'avez pas oublié de déclarer des épreuves dans le planning.



FFN extraNat.fr

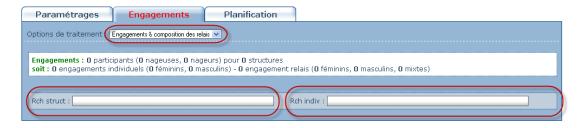
Révision 00 - 20 octobre 2010

2. <u>PHASE N°2</u>: Sélection de vos nageurs, création de leurs engagements individuels et des engagements des relais

2.1 Engagements locaux individuels (option de traitement)

Menu 'Préparation d'une compétition', onglet 'Engagements'
Choisir 'Engagement & composition des relais' dans le menu déroulant 'Options de traitement'

2.1.1. Ajouter un individu



Deux possibilités sont offertes pour rechercher votre participant :

- *I- En choisissant sa structure puis son nom (méthode standard)*
- **2-** En choisissant directement son nom et prénom

<u>Note</u>: La méthode 1 sera la plus souvent employée lorsque vous aurez plusieurs nageurs ou nageuses d'une même structure à engager, ce qui est le cas dans la création d'une PCE d'engagements.

La méthode 2 est plus directe, elle demande à connaître les noms et prénom du nageur. <u>Attention</u> aux homonymes car tous les licenciés FFN sont en ligne dans cette recherche, vérifier bien le nom du club en cas d'homonymie.

Important : La méthode de recherche est une méthode dico métrique

- Pour une recherche par structure, il vous suffit d'entrer une partie du nom de la structure 'Ex : entrer 'cergy' et le logiciel vous présentera toutes les structures contenant le mot 'cergy' (Cergy-Pontoise Natation et ASAN Cergy).
- Pour la recherche par nom, la recherche vous présente un résultat global à partir du troisième caractère entré.

A- Recherche par structure puis nom

Dans cet exemple je recherche le club de l'Entente 95, en tapant 'entente' toutes les structures FFN contenant 'entente' se présentent, il suffit de cliquer sur la structure de mon choix.

1- Entrer le nom de votre structure et la sélectionner.





Révision 00 - 20 octobre 2010



La structure est sélectionnée, le champ 'Ajouter un individu' apparaît. En tapant les 3 premières lettres du nom recherché, la liste des individus dont le nom commence par ces 3 lettres dans la structure sélectionnée apparaît afin de désigner le participant.

2- Entrer le nom du participant recherché et sélectionnez-le.



3- Sélectionner le bouton **Epreuve** pour faire apparaître les épreuves de la compétition, ouvertes à ce participant.



4- Sélectionner la première épreuve du participant et indiquer le temps d'engagement dans le format

'mm.sscc' mm=minutes, ss=secondes, cc=centièmes



FFN extraNat.fr

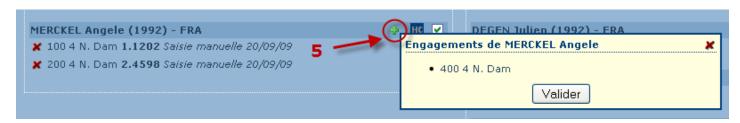
Révision 00 - 20 octobre 2010



Note: Si le temps est inférieur à la minute vous pouvez directement commencer votre saisie du temps par le point '.' Expl: '.3224' donnera automatiquement le temps 0.3234

Le participant apparaît dans sa catégorie, Dames ou Messieurs.

- Pour ajouter la participation à des épreuves supplémentaires, il suffit de sélectionner le bouton ' du nageur correspondant, de sélectionner la nage supplémentaire et d'attribuer le temps d'engagement.



À tout moment vous pouvez avec les boutons ou cases à cocher suivantes :

- 🋂 AJOUTER une épreuve à un participant
- **ANNULER** une épreuve ou l'engagement
- Mettre 'HORS CONCOURS' le participant
- Déclarer le participant 'FORFAIT' pour une ou plusieurs épreuves en décochant la case



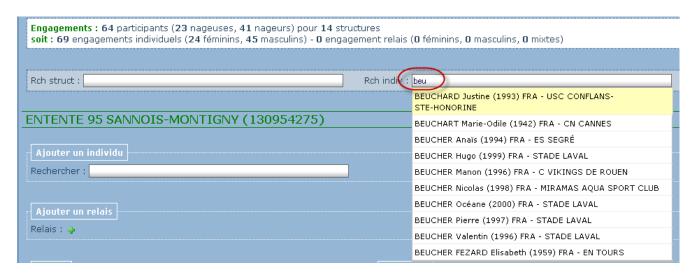


FFN extraNat.fr

Révision 00 - 20 octobre 2010

B- Recherche par nom et prénom

Vous pouvez rechercher également votre participant directement par son nom et prénom.



Après la saisie des trois premiers caractères composant le nom, <u>seuls les dix premiers noms correspondants à votre recherche sont visualisés</u> dans la liste déroulante, c'est pourquoi il sera dans certains cas nécessaire d'ajouter des caractères supplémentaires et quelquefois le prénom ou le début du prénom afin de cibler le nageur recherché.



2.1.2. Ajouter un relais

Menu 'Préparation d'une compétition', onglet 'Engagements'
Choisir 'Engagements & composition des relais' dans le menu déroulant 'Options de traitement'
Pour ajouter un relais appuyer sur l'icône après avoir sélectionné la structure pour laquelle vous souhaitez ajouter le relais.

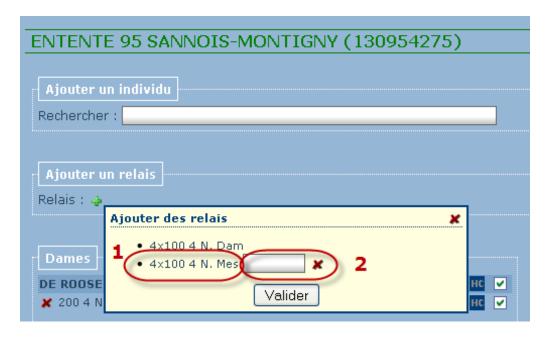




FFN extraNat.fr

Révision 00 - 20 octobre 2010

- 1- Sélectionnez l'épreuve de relais concernée.
- **2-** *Indiquez le temps d'engagement du relais.*

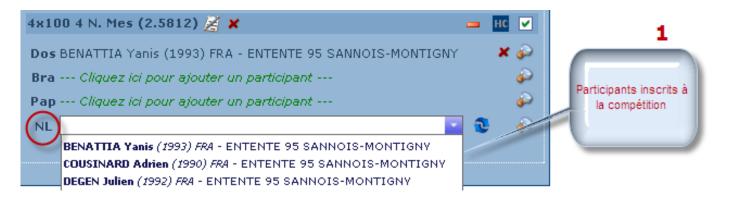


Le relais créé est ajouté à la liste des épreuves.



Le relais est vide, vous devez maintenant ajouter les participants, deux possibilités se présentent :

1 - le nageur est déjà engagé dans la compétition dans une autre épreuve.

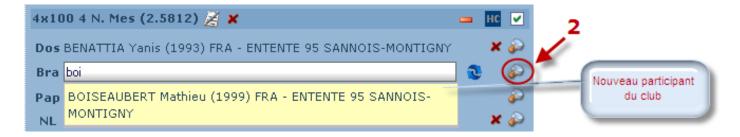




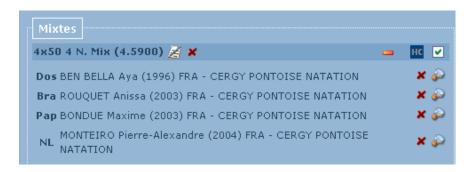
FFN extraNat.fr

Révision 00 - 20 octobre 2010

2 - le nageur est un nouveau nageur issu de la structure



Une fois le relais composé, il se présente sous la forme suivante :



<u>ATTENTION</u>: Au niveau de l'engagement des relais, une différence importante est à noter entre des engagements en ligne (sur le serveur extraNat FFN) et les engagements des relais sur une compétition traitée en local à partir d'une PCE.

- Pour les engagements en ligne seul le temps, du relais est nécessaire, la composition du relais sera définie et ajoutée au bord du bassin le jour de la compétition (Règlement FINA).
- Pour les engagements locaux de type PCE, il est indispensable de remplir la composition du relais pour que celui-ci soit importé dans la PCE.

3. PHASE N°3: Création des fichiers 'PCE' engagements

Cette phase permet de regrouper vos engagements sous la forme de fichiers informatiques codés selon le standard PCE3 (Plateforme Commune d'Echange) de la FFN. Pour faciliter les transferts de données, les fichiers PCE sont regroupés dans un fichier cumulatif compressé au format 'ZIP'.

3.1 Export d'engagements au format PCE

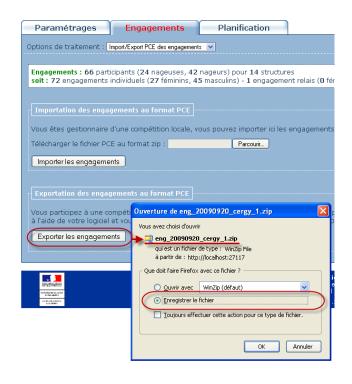
Menu 'Préparation d'une compétition', onglet 'Engagements', choix de traitement 'Import/Export PCE'

Pour exporter les engagements que vous avez préparés au format PCE, sélectionner le bouton 'Exporter les engagements' et cocher la case 'Enregistrer le fichier'.

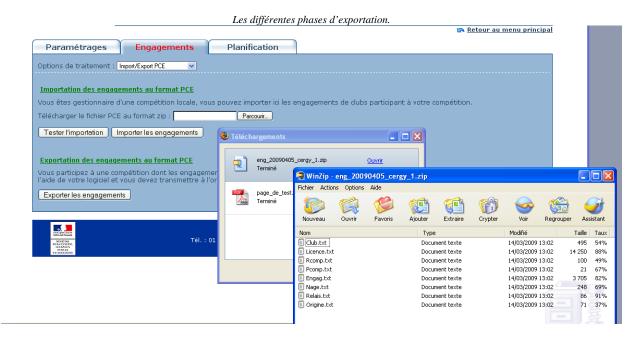




Révision 00 - 20 octobre 2010



Un fichier compressé au format PCE compressé sera automatiquement créé par le logiciel dans le répertoire de téléchargement du logiciel ou à l'emplacement spécifique que vous aurez choisi.



Ce fichier ZIP représentant vos engagements devra être envoyé (généralement par messagerie) au gestionnaire de la compétition qui importera vos données dans la machine prévue pour le traitement de la compétition. Durant la phase d'importation un contrôle automatique sera effectué par le logiciel afin d'éliminer les engagements non conformes au règlement de la compétition. Une liste des engagements refusés est consultable par le gestionnaire.